

СОГЛАСОВАНО:
Советом Бюджетного учреждения
МЮДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 46»
Протокол №3 от 25.09.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад № 46»

А.И.Горбунова
Приказ от «25» сентября 2025 № 34

ПРАВИЛА
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 46»

1. Общие положения

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46» (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2021г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2025г., № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих» (с изменениями Федеральным законом от 24.06.2023 № 281 ст. 24, п.8);
 - Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ст. 28.1;
 - СанПиН 1.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 46» а также другими нормативно - правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема воспитанников (граждан Российской Федерации) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46» (далее - Организация) и приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в образовательной организации *(приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236)*

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46» и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации *(Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236)*.

4. Правила приема на обучение по основным образовательным программам в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236).

5. Правила приема на обучение по основным общеразвивающим программам в Организацию, должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего дошкольного образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

6. Правила обеспечивают приём в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплена образовательная Организация (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1](#) статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

2. Порядок приема воспитанников

8. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в ДОО, выданного отделом образования по Западному внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (ст.1 Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ).

- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

- Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"), и т.д.

9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

9.1. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8.3> переводом на русский язык."

9.2. Пункт 2.2 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

9.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

10. Ежегодное комплектование Организации проводится в период с 15 мая по 31 августа на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107).

11. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 46»).

12. Заведующий Организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования город Краснодар о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направление об определении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

13. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в Организацию отделом образования по Западному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест на учебный год.

14. Заведующий Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента Воспитанника в образовательной организации производится на 1 число каждого месяца.

15. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

16. Формирование групп осуществляется заведующим Организации в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (санитарных правил - СП 2.4.3648-20).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МинПросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.6).

14. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107).

15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

16. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

17. Заведующий Организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования город Краснодар о наличии свободных мест.

18. Основанием для приема ребенка в МБДОУ является направление, выданное отделом образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

19. Направление для зачисления ребенка в Организацию выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 30 (календарных дней) со дня с момента получения данного направления в МФЦ или через портал «Госуслуги».

20. Документы о приёме подаются в организацию, в которую получено направление (*Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236*).

21. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ) и несут ответственность за своевременное предоставление направления и документов в Организацию.

22. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приёме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме (*Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

23. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

24. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 46»;
- Образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- «Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46»;
- «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «Правилами внутреннего распорядка воспитанников»;
- «Положением об общем и групповом Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46»;
- «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 46», и согласием родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, размещенных, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://ds46-krasnodar-r03.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: <http://ds46krd.gosuslugi.ru>

25. Прием детей, поступающих в Организацию, осуществляется на основании:

- заявления родителей о приеме;
- направления об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить по собственной инициативе:

- подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

26. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума (заключения) ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края» и других субъектов РФ (приказ Минпросвещения от 15.05.2020 г. № 236).

Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется на основании заключения психолого-педагогического консилиума по результатам обследований.

28. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, также может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке, как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) (приказ Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020, п.11);

29. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

30. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

31. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, п.12).

32. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

33. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка." (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236).

34. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу» (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236).

35. Образовательная организация при приёме детей обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенных, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: ds230.centerstart.ru., о чем делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <http://ds46krd.gosuslugi.ru>

3. Ведение документации

36. Руководитель Образовательной организации или ответственный за приём документов ведет «Книгу учета и движения детей» в электронном виде в форме таблицы, а так же журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

37. На каждого ребенка зачисленного в Организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направления об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- заявления родителей о приёме;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии);
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей);

- согласие на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе (при приеме ребенка в группу компенсирующей направленности);
- договор об образовании;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка по собственной инициативе.

к приказу от _____ № _____

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 46»
А.И.Горбуновой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка (без сокращений)

_____ (число, месяц, год и место рождения ребенка)
свидетельство о рождении: № _____, выдано _____
(серия) (номер)

_____ (кем, когда)
Адрес места фактического проживания ребенка: _____

в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 46» на обучение (выбрать):

- ☐ по образовательной программе дошкольного образования;
☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

в группу (выбрать):

- ☐ Общеразвивающей направленности;
☐ Компенсирующей направленности.

Режим пребывания: 12 часов (полного дня).

В группу № _____, с _____
_____ желаемая дата (число, месяц, год)

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама: _____
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____, серия _____, № _____, дата выдачи « ____ » _____ г

Код подразделения _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты: _____, № телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Папа: _____
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____, серия _____, № _____, дата выдачи « ____ » _____ г

Код подразделения _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты: _____, № телефона _____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:



- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 46»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
 - Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 46»;

– Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 46»;

– Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 46»;

– Положением о Совете родителей

ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(дата) (подпись)
_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Расписку о предоставлении копий документов получил (а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)
_____ / _____ /
(дата) (подпись)

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника
в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр- детский сад № 46»

**Регистрационный номер
заявления**

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
1.	Заявление	Подлинник	
2.	Направление	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
6.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	Копия	
7.	Свидетельство о рождении ребенка <u>или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка</u>	Копия	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту регистрации пребывания на <u>закрепленной территории</u>	Копия	
9.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке)	Копия	
Итого:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)